

# Administrationschef/daglig leder i Islands Brygges Sogn

## ***Brænder du for personaleledelse, projektledelse, økonomistyring, og har du lyst til at rådgive et menighedsråd?***

Vi har et interessant job til dig, der med gejst og energi kan bistå et sogn i udvikling. Et sogn, der ønsker at professionalisere administrationen og den daglige ledelse af sognets medarbejdere.

### **Din hverdag som administrationschef/daglig leder**

Du refererer til formanden for menighedsrådet og fungerer både som faglig rådgiver og som en del af menighedsrådets sekretariat. Du får stor indflydelse på arbejdspladsens hverdag, hvor vi vægter høj kvalitet i arbejdet og at tage ansvar for vores opgaver. Vi gør os generelt umage for at yde en god service overfor sognets beboere. Vi har en uformel tone, og vi forventer, at du bidrager til et godt arbejdsmiljø, hvor samarbejde og respekt for forskellige fagligheder er nøgleordene.

Dit job vil være afvekslende og bestå af en kombination af forskellige opgaver. Blandt andet kommer du til at arbejde med:

- Ledelse af engagerede og kompetente medarbejdere med vilje og evne til at skabe optimale rammer for beboernes møde med kirken, hvad enten det er højmesse, dåb, konfirmation, vielse, bisættelse/begravelse, kulturarrangement eller personregistrering
- At sikre en frugtbar dialog med myndigheder og samarbejdspartnere
- Projektledelse i samarbejde med rådgiverne på kommende anlægsprojekter, fx opførelse af nye menighedslokaler ved Hans Tausens Kirke
- Samarbejde med sognets præster om optimale betingelser for deres kirkelige arbejde
- Ansvar for bygningsvedligeholdelse
- Ansvar for økonomistyring af driften såvel som sikring af den gradvise vækst i bevillingerne gennem solide beslutningsgrundlag til provsti- og budgetudvalg

### **Fagligt kommer du med:**

- En relevant uddannelse fx cand.mag., cand.scient.pol. cand. Scient. adm. og/eller en bred erfaring med ledelse, gerne fra politisk styrede eller medlemsstyrede organisationer
- Evne til at analysere og styre økonomiske, organisatoriske og personalemæssige problemstillinger og udvise god dømmekraft
- Lyst til at støtte menighedsrådet i at udvikle kirkens liv, så dens tilbud bliver synlige og attraktive for en bred kreds af sognets beboere
- Kendskab til projektledelse, også gerne af anlægsprojekter
- Motivation for at lære folkekirkens forhold at kende – måske kender du oveni købet allerede til menighedsrådenes arbejde

### **Personligt kommer du med:**

- Stærke relationelle kompetencer
- Professionel ledelse med følelsesmæssig modenhed
- Evne til at håndtere konflikter med ro og anerkendelse

- Handlekraft og vedholdenhed
- Lyst til at lede opad, så menighedsrådet øger værdiskabelsen i sine aktiviteter
- Evne til at udøve synlig ledelse, uddelegere ansvar og møde medarbejderne med tillid og respekt
- Lyst til at sætte dig ind i kirkens meget forskellige arbejdsvilkår for medarbejdergrupperne
- Tålmodig målbevidsthed i en til tider langsom kirkelig organisation.

## Din ansættelse

Timetallet er 37 timer/uge og ansættelsesstedet er kirkekontoret, Kigkurren 8A, 2300 København S. Vi vil gerne ansætte dig pr. 1. april 2025.

Ansættelsen sker i henhold til Fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og CO10 og Organisationsaftale mellem Kirkeministeriet og CO10 for kirkefunktionærer med kerneopgaver som henholdsvis kordegn, sognemedhjælper/kirke- og kulturmedarbejder eller kirkemusiker og det tilhørende protokollat for kordegne. Nuværende tjenestemandsansatte kordegne har ret til at bevare deres tjenestemandstatus ved ansættelse med direkte overgang. Der skal i så fald ske en klassificering af stillingen.

Stillingen indplaceres i løngruppe 4 i intervallet: 482.876-595.612 kr. (nutidskroner) plus rådighedstillæg, 18% pension samt OK18-tillæg. Rådighedstillægget udgør årligt 38.193 kr. (nutidskroner). OK18 tillæg udgør 921 kr. (nutidskroner) pr. år. Aftale om lønnen indgås mellem menighedsrådet og Danmarks Kordegneforening.

## Send en ansøgning

Spørgsmål om stillingen kan rettes til menighedsrådets formand, Christian Faber-Madsen, telefon 24 68 01 36 eller konstitueret daglig leder, Thomas Halfdan Breck på 40 14 42 44.

Ansøgningen med relevante bilag sendes **som en samlet pdf-fil** pr. mail til Islands Brygges Sogn på [9345fortrolig@sogn.dk](mailto:9345fortrolig@sogn.dk) **senest torsdag den 6. februar 2025 kl. 12**. Ansættelsessamtalerne er planlagt til uge 8. Der vil blive afholdt to samtaler, der indhentes referencer, og der vil blive anvendt personlighedstest.

---

## Om Islands Brygges Sogn

*Islands Brygges Sogn på Amager har efter udskilningen af Ørestad Sogn den 1. december 2024 et befolkningstal på omkring 20.000. Sognets aktiviteter er centreret om den 100 år gamle Hans Tausens Kirke på Islands Brygge. Kirken danner i dag om et rigt kirkeligt og kulturelt liv på Bryggen. Den har de senere år har gennemgået en omfattende renovering, og vil de kommende år blive udvidet med nye menighedslokaler og kontorfaciliteter. Læs mere om os på [www.islandsbryggesogn.dk](http://www.islandsbryggesogn.dk)*